

Checkliste



1. Daten

- 1.1. Name, Adresse der Firma
- 1.2. Ansprechperson
- 1.3. Projektverantwortlicher
- 1.4. Entscheidungsgremium

2. Analyse Ist Zustand

- 2.1. Artikel (Modelle /Stoffe)
- 2.2. Hersteller
- 2.3. Kundenzufriedenheit
- 2.4. Ist-Kosten pro Artikel

3. Corporate Design /Kommunikation

- 3.1. Logo
- 3.2. Firmenfarben
- 3.3. Kommunikationskonzept
- 3.4. Umfeld (Gebäude /Interieur)

4. Funktionalität

- 4.1. Einsatzgebiet (Verwendungszweck /Art der Belastung /Outdoor /etc.)
- 4.2. Träger
- 4.3. Spezielle Funktionen
- 4.5. Reinigung

5. Artikel

- 5.1. Welche Kleidungsstücke sind gewünscht (Hosen/Jupe/Blazer etc.)
- 5.2. Welche Accessoires sind gewünscht

6. Mengen

- 6.1. Anzahl einzukleidender Mitarbeiter
- 6.2. Mengen pro Kleidungsstück
- 6.3. Erstbestellung
- 6.4. Nachbestellungen

Checkliste



7. Service /Logistik

- 7.1. Masse
- 7.2. Anpassungen /Änderungen
- 7.3. Lager /Anlieferung
- 7.4. Bestellrhythmus
- 7.5. Lieferzeiten

8. Budgets

- 8.1. Budget pro Mitarbeiter
- 8.2. Gesamtbudget
- 8.3. Budget für Erstbestellung
- 8.4. Jährliches Budget

9. Termine

- 9.1. Termin Erstauslieferung
- 9.2. Termin definitive Entscheidung
- 9.3. Weitere Termine

10. Vorgaben

- 10.1. Lebensdauer des Bekleidungskonzeptes
- 10.2. Lebensdauer der einzelnen Kleidungsstücke
- 10.3. Design
- 10.4. Materialien
- 10.5. Kommunikation
- 10.6. Service

11. Bereits vorhandene Vorstellungen /Ideen der Auftraggeber

- 11.1. Beispiele
- 11.2. Muster
- 11.3. Eindrücke

12. Schwerpunkte /weitere Anforderungen

- 12.1
- 12.2
- 12.3

